

何時でも・何処でも・何度でも見たい研修が視聴できる

新型コロナ  
感染対策対応

# 新入社員研修 インターネット配信



## こんな時代だからこそオンライン・セミナー

新型コロナウイルスの感染対策として、皆様の事業所でも「集合研修の自粛」や「Off-JT セミナーへの社員の派遣中止」等を検討されているかもしれません。

その様な状況の下、「新入社員への教育だけは予定時期に安全に実施したい」「オンラインで良質な研修をいち早く受講させたい」といったご希望が多く寄せられています。

そこで三島商工会議所では、インターネット配信による新入社員研修を用意しました。

日 時：令和3年4月1日（木）スタート～6月30日（水）まで  
受講方法：パソコン・スマホ・タブレットから専用サイトにアクセスしコンテンツを選択

【受講イメージ】

▲インターネット・セミナー TOP 画面 ▲セミナー 視聴画面

受講料：会員：1,100円/名 非会員：3,300円/名

※受講料は原則、受講前に納付して頂きます。申込受付後、別途請求書を送付します。

請求額をお支払い頂き、入金確認後（4/1以降）に受講人数分のIDを発行します。

講座内容：【社会人としての自覚】【マナーの基本】が体系的に学べるカリキュラム

※詳細は裏面に記載

定 員：50名（先着順にIDを発行）

申込方法：裏面の申込書に必要事項をご記入の上、  
FAX・ネット等でお申込み下さい。

【問合せ先】

三島商工会議所 経営支援課



TEL:055-975-4441 FAX:055-972-2010

E-mail:info@mishima-cci.or.jp

URL:http://www.mishima-cci.or.jp

## 【講座内容】

新入社員が社会人としての自覚とマナーの基本が学べるカリキュラムを体系的にラインナップしています。No.1～8（番号に網がけしている箇所、約351分）が基本のコースになりますが、事業所の状況や社員の職種に応じて、目的に合った内容に組み立てて受講いただくことが可能です。

No.	カテゴリー	講師	時間 (予定)	テーマ
1	マインド	北 宏志	全 47 分	社会人としての心構え
2	マインド	五味 栄里	全 13 分	新入社員 3つの心得
3	ビジネスマナー	植田 絵美子	全 38 分	ビジネスマナーの基礎講座
4	ビジネスマナー	五味 栄里	全 49 分	社会人としての身だしなみ
5	コミュニケーション	池田 泰美	全 52 分	相手を不快にさせない言葉遣いの実践講座 ～基本マナーを身につける～
6	電話対応	大井 澄子	全 61 分	電話対応マナー
7	電話対応	大井 澄子	全 51 分	ワンランク上の電話対応マナー ～苦手意識を克服する6つのポイント～
8	コミュニケーション	山本 衣奈子	全 40 分	相手のココロを動かすコミュニケーション術
9	コミュニケーション	山本 衣奈子	全 19 分	マスク越しのコミュニケーションのコツ
10	コミュニケーション	桑野 麻衣	全 42 分	ウィズコロナ時代に必要なコミュニケーション力 ～オンラインでも好かれる人・信頼される人の話し方～
11	マインド	中村 成博	全 40 分	「折れない心」の作り方 職場でのモチベーションとコミュニケーション
12	パソコンスキルアップ	岩見 誠	全 20 分	社会人必須！ 「出張報告書」の作成から学ぶ社内文章の作り方
13	パソコンスキルアップ	岩見 誠	全 34 分	新社会人必須！エクセルビジネス活用講座 ～日々の業務に使える15の技～
14	パソコンスキルアップ	岩見 誠	全 28 分	テレワーク時代のスタンダード 「Zoom ミーティング」活用

## 新入社員オンデマンド研修 受講申込書

FAX:055 - 972-2010

申込日：令和3年 月 日

事業所名	申込担当者名 ( )		業種	
所在地	〒		TEL	
受講者名			FAX	
E-mail	<input type="checkbox"/> メールでの商工会議所からのセミナーを希望しない			



QRコードから  
お申込み頂けます。

※ご記入頂いた情報は、当所からの各種連絡・情報提供のために利用する他、セミナー参加者の実態調査のために利用することがあります。