

社会人として最も大切な基礎を学ぶ

令和6年度

新入社員研修

開催日

4月16日(火)

9:30~15:30

会場/三島商工会議所 1階さんしんみゆうくんホール

受講料/ 会員:1,100円 一般:3,300円

(駐車場代・昼食代は含まれておりません)

厳しい経営環境の中、企業の将来を担う新入・若手社員を即戦力化として育成していくための教育・訓練が不可欠です。

中でも、入社時の教育は大変重要となります。

本研修では、社会人として最も必要な基礎「ビジネスパーソンとしての心構え」

「ビジネスマナーの重要性」「ビジネスに必要なコミュニケーション」を

講義と実習によって学んでいただきます。



講座内容 カリキュラム Curriculum

1. ビジネスパーソンとしての心構え

(1)学生と社会人との違い (2)ビジネスパーソン(社会人)とは

2. ビジネスマナーの重要性

(1)ビジネスにおける第一印象の重要性 (2)ビジネスマナーとは

3. ビジネスマナーの5つの基礎

(1)身だしなみ (2)表情 (3)あいさつ (4)立ち居振る舞い (5)言葉づかい

4. ビジネスマナーの実践

(1)名刺交換 (2)電話応対

5. ビジネスに必要なコミュニケーション

(1)報連相の目的 (2)報連相とは



講師

人材育成・コミュニケーション教育者

桑野 麻衣 さん

学習院大学卒業後、ANAに入社。7年間で100万人以上、最重要顧客DIAMOND会員専用カウンターのサービス責任者などを務める。その後ジャパネットたかたや再春館製薬所グループ企業にて教育研修を担当し、2016年独立。コミュニケーション、リーダーシップ、接遇マナー等をテーマに新入社員から管理職、中学生から経営者、医療業界など幅広い層に向けて、企業研修や講演を行い、これまでの受講者5万名を超える。

お問い合わせ
お申し込み

三島商工会議所 総務課 〒411-8644 三島市一番町2-29

●TEL/055-975-4441 ●mail/info@mishima-cci.or.jp



お申し込み

事業所名	業種:(建設・製造・卸・小売・サービス・飲食・その他)		
住所			
連絡先	・電話()	・e-mail()	・ご担当者(様)
参加者名		参加者名	
参加者名		参加者名	

※本申込書にご記入いただきました個人情報は、本講座の各種連絡・受講者名簿作成以外の目的には使用致しません。

送信先
FAXNo.

055-972-2010